

### ГЛАВА 3

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ, ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ, СЕРТИФИКАТА КОМПЕТЕНТНОСТИ

37. В сертификат соответствия или сертификат компетентности в течение срока их действия по инициативе владельца сертификата могут быть внесены изменения и (или) дополнения органом по сертификации, выдавшим соответствующий сертификат, в связи с изменением сведений, указанных в сертификате соответствия или сертификате компетентности. Изменения могут быть внесены также в случае преобразования юридического лица, которое является владельцем сертификата.

38. Сроки внесения изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, сертификат компетентности и перечни документов (сведений), представляемых для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, сертификат компетентности, определены единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

39. Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, сертификат компетентности осуществляется одним из следующих способов:

внесение изменений и (или) дополнений в соответствующие строки подлинника сертификата соответствия, сертификата компетентности (в том числе в приложения);

оформление сертификата соответствия, сертификата компетентности на новом бланке.

40. Внесенные в соответствующие строки подлинника сертификата соответствия, сертификата компетентности (в том числе в приложения) изменения и (или) дополнения заверяются подписью руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) органа по сертификации. При этом в строке «Особые отметки» или «Дополнительная информация» указываются характер внесенных изменений и (или) дополнений, основание и дата внесения изменений и (или) дополнений.

Одновременно изменения и (или) дополнения вносятся в ксерокопию сертификата соответствия, сертификата компетентности, которая хранится в органе по сертификации, и заверяются подписью руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) органа по сертификации.

41. Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия, сертификат компетентности путем оформления их на новом бланке осуществляется при отсутствии на бланке действующего сертификата соответствия, сертификата компетентности места для осуществления записи о внесении изменений и (или) дополнений либо по согласованию с заявителем на проведение сертификации. При этом в строке «Особые отметки» или «Дополнительная информация» указываются характер внесенных изменений и (или) дополнений, основание и дата внесения изменений и (или) дополнений, а также информация «выдан взамен бланка» и далее номер бланка предыдущего сертификата соответствия, сертификата компетентности.

42. Изменения и (или) дополнения в сертификат соответствия или сертификат компетентности считаются внесенными с даты внесения соответствующей записи в реестр Системы.