



УТВЕРЖДАЮ

Директор РУП «Витебский ЦСМС»

П.Л. Яковлев

"06" января 2022г.

План мероприятий  
по противодействию коррупции в РУП «Витебский ЦСМС»  
на 2022 год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Работу по борьбе с коррупцией осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, хозяйственной и иной деятельности предприятия.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений, директор филиала «Эталон».
3.	Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией на предприятии, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Анализ работы с обращениями граждан, книгами замечаний и предложений.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии	Комиссия по противодействию коррупции
5.	При выявлении в обращениях граждан информации о фактах коррупционных проявлений, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

6.	Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных преступлений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	В соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» государственным должностным лицам предприятия письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	Постоянно	Государственные должностные лица
9.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной прозрачности принимаемых решений в сфере:  -закупок за счет собственных средств;  -аренды государственного имущества.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Вести учет совершенных работниками предприятия коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Обеспечить принятие необходимых мер по приведению в филиале «Эталон» работы по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством в этой сфере.	Постоянно	Директор филиала «Эталон»

12.	При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности	Постоянно	Заместитель директора-главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, руководители структурных подразделений, директор филиала «Эталон», юрисконсульты, ведущий специалист по кадрам
13.	Обеспечить учет и контроль выдачи свидетельств о поверке/заключении о непригодности средств измерений	Постоянно	Заместитель директора-главный метролог, руководители структурных подразделений метрологической службы РУП «Витебский ЦСМС»
14.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
15.	В случаях выявления коррупционных проявлений рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопросы о принятии мер по устранению обстоятельств, которые способствовали таким проявлениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Пересматривать памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства (на основании Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных актах антикоррупционного законодательства) на предмет актуальности законодательства	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии	Юрисконсульты

17.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в филиале, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Директор филиала «Эталон»
18.	<p>Организовывать и проводить совещания с участием работников организации, «круглые столы», практические семинары, в том числе по следующим вопросам антикоррупционной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;</li> <li>- об ответственности за взяточничество и иные коррупционные правонарушения;</li> <li>- о состоянии антикоррупционного мировоззрения в современном обществе.</li> </ul>	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и контрольной деятельности</b>			
19.	Осуществлять контроль за: соблюдением требованием законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, состоянием дебиторской задолженности	Постоянно	Директор филиала «Эталон», Зам. директора-главный метролог, Зам. директора по стандартизации и управлению качеством, сектор финансов и бухгалтерского учета, юристконсульт, начальники отделов и сектора информации ЭВМ.
20.	Проведение проверок организации работы и осуществления деятельности в структурных подразделениях предприятия	По мере необходимости	Зам. директора-главный метролог, Зам. директора по стандартизации и управлению качеством, сектор финансов и бухгалтерского учета, юристконсульт, ведущий специалист по кадрам

21.	Проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	По мере необходимости, при поступлении информации о нарушении	Зам. директора-главный метролог, Зам. директора по стандартизации и управлению качеством, директор филиала «Эталон», начальник отдела материально-технического обеспечения, главный бухгалтер, юрист-консульт
22.	При осуществлении внутрихозяйственного контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями, правомерность выделяемых заемных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора - главный метролог, Заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, главный бухгалтер, юрист-консульт
23.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Постоянно	Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции
24.	Обеспечить контроль за исполнением антикоррупционного законодательства, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, зам. директора-главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, руководители структурных подразделений, директор филиала «Эталон»
25.	Осуществлять анализ соблюдения требований законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	По полугодиям	Заместитель-директора – главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, юрист-консульт,

			главный бухгалтер, начальник отдела материально- технического обеспечения
26.	Обеспечить проведение выборочного мониторинга проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) в РУП «Витебский ЦСМС»	До 30 июня 2022	Комиссия по противодействию коррупции
27.	Провести аудит форм обязательств государственных должностных лиц на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства	Первый квартал 2022	Комиссия по противодействию коррупции
28.	Принимать действенные меры по возмещению выявленного ущерба в соответствии с законодательством с лиц, виновных в допущенных нарушениях	Постоянно	Заместитель директора, заместитель директора-главный метролог, ведущий специалист по кадрам, юрисконсульт, главный бухгалтер
29.	Проведение выборочных проверок эффективности командировок, в том числе заграничных командировок, подлинности документов, представляемых лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы	Второй квартал 2022	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт, главный бухгалтер
<b>Мероприятия в области кадровой работы</b>			
30.	Осуществлять прием работников на работу на должности государственных должностных лиц с обязательным подписанием обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
31.	Осуществлять ознакомление с основными требованиями антикоррупционного законодательства должностных лиц при приеме на работу	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам

32.	При аттестации работников, занимающих должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	При проведении аттестации работников	Ведущий специалист по кадрам, юрист-консульт
33.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17, 20, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно	Заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, зам. директора - главный метролог, руководители структурных подразделений, в том числе директор филиала «Эталон», ведущий специалист по кадрам
34.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
35.	Проведение мониторинга обеспечения надлежащего пропускного режима.  Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	Постоянно	Заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, зам. директора-главный метролог, руководители структурных подразделений, в том числе директор филиала «Эталон», ведущий специалист по кадрам
36.	Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопросы о возможности назначения на должности государственных должностных лиц, которые:  имеют судимость за коррупционные	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам,  Комиссия по противодействию коррупции

	<p>преступления и иные преступления против интересов службы;</p> <p>совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена.</p>		
Информационно-пропагандистские мероприятия			
37.	Доводить до сведения руководителей структурных подразделений изменения в законодательстве по борьбе с коррупцией.	Постоянно	Юрисконсульт
38.	Проводить встречи с трудовым коллективом, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, заместитель директора-главный метролог, руководители структурных подразделений
39.	Доводить информацию в случаях коррупционных правонарушений до сведения комиссии по противодействию коррупции и руководителя предприятия	Постоянно	Руководители структурных подразделений
40.	При выявлении в СМИ материалов о фактах коррупционных проявлений информировать работников РУП «Витебский ЦСМС»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
41.	Усилить взаимодействие с профсоюзным комитетом РУП «Витебский ЦСМС» по проведению информационно-разъяснительной работы с работниками центра	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, заместитель директора-главный метролог, руководители структурных подразделений



42.	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	10 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
43.	Проводить работу по правовому просвещению по вопросам предоставления информации об законных правах, а также предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
44.	Провести информирование в трудовом коллективе по теме: «Борьба с коррупцией в Беларуси»	25 февраля 2022	Комиссия по противодействию коррупции
45.	Провести мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупции в государственных органах, организациях, с целью исключения таких нарушений в РУП «Витебский ЦСМС»	Июнь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
46.	Предоставление отчетов о работе комиссии по противодействию коррупции в комиссию Госстандарта по противодействию коррупции	До 1 февраля 2023	Юрисконсульт
47.	Предоставление отчетов о ходе работ по противодействию коррупции и деятельности комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Юрисконсульт
48.	Провести актуализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции	До 1 февраля 2023	Комиссия по противодействию коррупции