

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции в
РУП «Витебский ЦСМС»
от 30.12.2025

План мероприятий
по противодействию коррупции в РУП «Витебский ЦСМС»
на 2026 год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	<p>Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>Рассматривать вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных правонарушений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Актуализировать состав комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.	Поддерживать в актуальном состоянии карту коррупционных рисков.	По мере необходимости	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы, члены комиссии
4.	Работу по борьбе с коррупцией осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, хозяйственной и иной деятельности предприятия.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений

5.	<p>Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией на предприятии, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий, причин и условий.</p>	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	<p>Анализ работы на предприятии с обращениями граждан, книгами замечаний и предложений в рамках компетенции комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>При выявлении в обращениях граждан или в книгах замечаний и предложений информации о фактах коррупционных проявлений, обеспечивать сбор материалов, касающихся описанных ситуаций, для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Комиссии по противодействию коррупции привлекать виновных лиц в рамках своей компетентности к ответственности или, в случае необходимости, уведомлять соответствующие уполномоченные государственные органы по компетенции.</p>	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.	<p>Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в РУП «Витебский ЦСМС»</p>	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	<p>При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных, рабочих инструкций работников, учитывать нормы, которые обязывают принимать исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений и по курируемым направлениям деятельности, урегулированию конфликта интересов.</p>	Постоянно	Заместитель директора-главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, руководители структурных подразделений, отдел правовой, кадровой и идеологической работы

9.	Обеспечивать контроль учета выдачи свидетельств о поверке/заключении о непригодности средств измерений	Постоянно	Заместитель директора-главный метролог, руководители структурных подразделений метрологической службы РУП «Витебский ЦСМС»
10.	Поддерживать в актуальном состоянии памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства (на основании Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иных актов антикоррупционного законодательства) на предмет актуальности законодательства	По мере необходимости	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы
11.	Организовывать и проводить совещания с участием работников организации, «круглые столы», практические семинары, по вопросам антикоррупционной тематики, урегулированию конфликта интересов, в том числе с приглашением компетентных специалистов.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Не допускать назначение супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью одного из них другому с целью предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его близких родственников или свойственников влияют либо могут влиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел правовой, кадровой и идеологической работы

	<p>решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе.</p> <p>В случае возникновения конфликта интересов каждый случай рассматривать на заседании комиссии РУП «Витебский ЦСМС» по противодействию коррупции.</p>		
Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и контрольной деятельности			
13.	<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, состоянием просроченной дебиторской задолженности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора-главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, главный инженер, сектор финансов и бухгалтерского учета, отдел правовой, кадровой и идеологической работы, начальники отделов, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического обеспечения с докладом комиссии по противодействию</p>
14.	<p>Проводить проверки соблюдения арендаторами, арендодателями условий договоров аренды, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.</p>	<p>При поступлении информации о нарушении, но не реже одного раза в полугодие</p>	<p>Заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, главный инженер, главный бухгалтер, начальник сектора экономики, планирования и анализа, отдел правовой, кадровой и идеологической работы</p>

15.	Осуществлять контроль за распоряжением имуществом, осуществляемым в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О распоряжении имуществом»	В течение года	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы; Сектор финансов и бухгалтерского учета; Сектор экономики, планирования и анализа; Главный инженер
16.	При осуществлении внутривладельческого контроля проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями, правомерность выделяемых заемных средств.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
17.	Осуществлять проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, в случаях установленных законодательством.	Постоянно	Инвентаризационная комиссия с информированием комиссии по противодействию коррупции
18.	Обеспечить проведение выборочного мониторинга проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) в РУП «Витебский ЦСМС».	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Принимать действенные меры по возмещению выявленного ущерба в соответствии с законодательством с лиц, виновных в допущенных нарушениях.	Постоянно	Директор, начальник отдела правовой, кадровой и идеологической работы, главный бухгалтер с докладом комиссии по противодействию коррупции
20.	Проводить выборочные проверки о целесообразности командировок, в том числе заграничных командировок, подлинности документов, представляемых лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы.	При поступлении информации о нарушении, но не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

21.	Разрабатывать максимально развернутые технико-экономические задания на закупку оборудования и иных материалов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, инициирующие закупки
Мероприятия в области кадровой работы			
22.	Осуществлять прием работников на работу на должности государственных должностных лиц с обязательным подписанием обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Осуществлять ознакомление с основными требованиями антикоррупционного законодательства, локальных правовых актов должностных лиц при приеме на работу.	Постоянно	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы
23.	При принятии кадровых решений в отношении работников, назначаемых на руководящие должности: - осуществлять запрос характеристики с предыдущего места работы и сведений из единого государственного банка о правонарушениях; - предоставлять характеристики в порядке, установленном законодательством.	Постоянно	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы
24.	При аттестации работников проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	При проведении аттестации работников	Аттестационная комиссия
25.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17 - 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно	Заместитель директора- главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, главный инженер, руководители структурных подразделений, отдел правовой, кадровой и идеологической

			работы
26.	При формировании резерва кадров на предприятии учитывать нравственные качества лиц, зачисляемых в такой резерв.	Постоянно	Директор, заместитель директора- главный метролог, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, отдела правовой, кадровой и идеологической работы
27.	Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка в РУП «Витебский ЦСМС». Проводить внеплановые проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	Постоянно	Заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, заместитель директора-главный метролог, главный инженер, руководители структурных подразделений, отдел правовой, кадровой и идеологической работы
Информационно-пропагандистские мероприятия			
28.	Доводить до сведения сотрудников предприятия изменения в законодательстве по борьбе с коррупцией.	Постоянно	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы
29.	Доводить информацию в случаях коррупционных правонарушений до сведения комиссии по противодействию коррупции и руководителя предприятия.	Постоянно	Сотрудники предприятия
30.	Доводить до сведения сотрудников предприятия информацию о выявленных фактах коррупции в государственных органах, организациях Республики Беларусь.	Не реже одного раза в квартал	Отдел правовой, кадровой и идеологической работы

31.	Осуществлять взаимодействие с профсоюзным комитетом РУП «Витебский ЦСМС» по проведению информационно-разъяснительной работы с сотрудниками предприятия	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по стандартизации и управлению качеством, заместитель директора-главный метролог, главный инженер, руководители структурных подразделений, председатель профкома
32.	Подготовить и утвердить на заседании комиссии по противодействию коррупции План мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	До 31.12.2026	Комиссия по противодействию коррупции