УТВЕРЖДАЮ

Директор РУП «Витебский ЦСМС»

_____И.А.Тихенко

«__»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии РУП «Витебский ЦСМС»
по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии РУП «Витебский ЦСМС» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом директора РУП «Витебский ЦСМС». Директор РУП «Витебский ЦСМС» возглавляет Комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения Комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемым протоколом заседания Комиссии. В случае отсутствия директора РУП «Витебский ЦСМС» вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности директора РУП «Витебский ЦСМС».

Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.

Состав Комиссии формируется директором предприятия из числа работников предприятия (его филиалов), в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную, производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, кадровую и юридическую работу.

4. Основными задачами Комиссии являются:

сбор информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия, в том числе работниками филиалов;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных работниками предприятия, филиалов;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации, согласно карте коррупционных рисков, являющейся приложением к настоящему Положению;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в РУП «Витебский ЦСМС», Полоцком филиале РУП «Витебский ЦСМС», Оршанском филиале РУП «Витебский ЦСМС», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений предприятия и его филиалов по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (в том числе осуществляющими борьбу с коррупцией), общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, соблюдения правил этики (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении мероприятий и поручений по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся, в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками, вырабатывает предложения о принятии мер реагирования по такой информации;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений предприятия и его филиалов о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами (в том числе осуществляющими борьбу с коррупцией), общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками предприятии и его филиалов решения и осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия и его

филиалов, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

вносит руководителю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников предприятия (филиалов), совершивших нарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

контролирует осуществление закупок товаров (работ, услуг) в РУП «Витебский ЦСМС» и его филиалах;

рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Вопросы, не включенные в План, подлежат обязательному рассмотрению по предложению любого члена Комиссии.

Каждый новый План размещается на официальном сайте https://www.vcsms.by/, сайтах Полоцкого и Оршанского филиалов РУП «Витебский ЦСМС» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте РУП «Витебский ЦСМС» https://www.vcsms.by/ в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Состав Комиссии и внесение изменений в состав Комиссии утверждаются приказами директора РУП «Витебский ЦСМС».

9. Членами Комиссии не могут одновременно являться лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

10. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личную заинтересованность в их решении. Решения по таким вопросам

принимаются без их участия.

О невозможности принимать участие в рассмотрении вопроса по обстоятельствам, изложенным в части первой настоящего пункта члены Комиссии обязаны уведомить председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- не позднее дня, следующего за днем уведомления работником нанимателя, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо по его урегулированию в случае получении информации, указанной в абзаце 6 части первой пункта 13 настоящего Положения;
- в случае отсутствия 2/3 членов Комиссии на заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания. При принятии решения, в случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

12. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;
- осуществлять иные полномочия в пределах, возложенных на Комиссию задач и функций.

13. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю

председателя Комиссии;

- выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя;

- по решению Комиссии (поручению ее председателя, а в его отсутствии – заместителя) принимать участие в мероприятиях по выявлению нарушений, связанных с выполнением антикоррупционного законодательства;

- уведомить в письменной форме председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

14. Секретарь Комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

- принимает участие в обеспечении подготовки заседания Комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

15. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

16. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции РУП «Витебский ЦСМС», предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются

требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками РУП «Витебский ЦСМС» и/или работниками Полоцкого филиала РУП «Витебский ЦСМС», Оршанского филиала РУП «Витебский ЦСМС» антикоррупционного законодательства, применение к ним мер ответственности, устранение нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;

- с соблюдением в РУП «Витебский ЦСМС», Полоцкого филиале РУП «Витебский ЦСМС», Оршанского филиале РУП «Витебский ЦСМС» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием просроченной дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств в РУП «Витебский ЦСМС», Полоцком филиале РУП «Витебский ЦСМС», Оршанском филиале РУП «Витебский ЦСМС»;

- с правомерностью использования имущества;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в настоящем пункте, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками РУП «Витебский ЦСМС», Полоцкого филиала РУП «Витебский ЦСМС», Оршанского филиала РУП «Витебский ЦСМС». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя). Решения Комиссии оформляются протоколом.

20. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

21. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

22. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РУП «Витебский ЦСМС»

_____И.А.Тихенко

«__» _____2026 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
в Положение о комиссии РУП «Витебский ЦСМС»
по противодействию коррупции

Во исполнение решения комиссии Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь по противодействию коррупции (протокол от 28.09.2026 № 4вн) внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии РУП «Витебский ЦСМС» по противодействию коррупции (далее – Положение):

1. Абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«В заседании Комиссии участвуют члены Комиссии, а также в качестве приглашенных – работники РУП «Витебский ЦСМС», Полоцкого филиала РУП «Витебский ЦСМС», Оршанского филиала РУП «Витебский ЦСМС», представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) принято решение об их приглашении на это заседание. Приглашенные работники предприятия участвуют в заседании Комиссии в части рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции (сфере деятельности), и не обладают правом голоса при принятии решений Комиссии.».

2. Дополнить Положение пунктом 17^1 следующего содержания:

«17^1. Участие членов Комиссии и приглашенных лиц в заседании Комиссии может осуществляться как при их личном присутствии, так и посредством видеоконференцсвязи. Решение о проведении заседания Комиссии в режиме видеоконференцсвязи либо о возможности участия отдельных членов Комиссии и (или) приглашенных лиц в заседании посредством видеоконференцсвязи принимается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и доводится до сведения членов Комиссии и приглашенных лиц одновременно с извещением о месте, времени проведения и повестке дня заседания.

Голосование членов Комиссии, участвующих посредством видеоконференцсвязи, осуществляется в режиме реального времени способом, позволяющим достоверно установить их волеизъявление, с отражением результатов в протоколе заседания.

Ход заседания Комиссии, проводимого (в том числе частично) посредством видеоконференцсвязи, а также факт участия в нем членов Комиссии и приглашенных лиц фиксируются секретарем Комиссии в

протоколе заседания с указанием способа участия (личное присутствие либо видеоконференцсвязь).».

3. Пункты 20 и 21 Положения изложить в новой редакции:

«20. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах;

сведения о способе участия членов Комиссии и приглашенных лиц в заседании (личное присутствие либо видеоконференцсвязь).».

21. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

С протоколом заседания Комиссии знакомятся все работники РУП «Витебский ЦСМС», Полоцкого филиала РУП «Витебский ЦСМС», Оршанского филиала РУП «Витебский ЦСМС» вне зависимости от их присутствия на данном заседании. Ознакомление с протоколом заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания, в том числе путем направления копии протокола (выписки из него) в структурные подразделения предприятия и его филиалы и (или) размещения протокола (выписки из него) в местах, доступных для ознакомления работников. Факт ознакомления работников с протоколом заседания Комиссии фиксируется в листе ознакомления, который приобщается к материалам соответствующего заседания.».

4. Настоящее Изменение вступает в силу со дня его утверждения директором РУП «Витебский ЦСМС» и применяется к заседаниям Комиссии, проводимым после дня его утверждения, а в части порядка ознакомления работников с протоколами заседаний – к протоколам заседаний Комиссии, проведенных после дня утверждения настоящего Изменения.